



# Сервисная книжка

Версия 2

## Уважаемый Владелец!

Коллектив компании KLEVER благодарит Вас за покупку нашей техники!

Мы уверены, что приобретенная техника оправдает Ваши ожидания и будет надежным помощником в работе.

Компания KLEVER является крупнейшим отечественным производителем сельскохозяйственной и коммунальной техники в своем классе, отвечающей современным стандартам по уровню производительности, надежности и работоспособности.

Компания KLEVER гарантирует полное техническое сопровождение поставляемой техники, которое осуществляется квалифицированными механиками через сеть сервисных центров.

В сервисных центрах Вам будут оказаны все необходимые услуги и предоставлена возможность приобретения оригинальных запасных частей, что позволит поддерживать на должном уровне эксплуатационные характеристики приобретенной Вами техники.

Данная сервисная книжка содержит сведения, необходимые для поддержания максимальной эффективности приобретенного Вами техники на всем протяжении эксплуатации.

Пожалуйста, храните эту сервисную книжку и предъявляйте ее Вашему сервисному центру при осуществлении ремонта, технического обслуживания или при заказе запасных частей.

Качество, надежность производимой техники и высокий уровень ее сервиса являются основными принципами компании KLEVER при работе с клиентами.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Правила пользования сервисной книжкой	3
II.	Виды и периодичность регламентного технического обслуживания	5
III.	Гарантийные обязательства	6
IV.	Контроль за выполняемыми услугами	12
V.	Условия прекращения гарантийного обслуживания	13
VI.	Контактная информация	14
	Приложения	15

## I. Правила пользования сервисной книжкой

1. Сервисная книжка должна храниться у Владельца техники и предъявляться представителю сервисного центра для внесения им оперативных данных по каждому виду работ в талоны Приложений настоящей сервисной книжки.

**❶ Перед каждым комплектом талонов представлен образец заполнения.**

**❶ Заполнение талонов должно производиться четким разборчивым почерком.**

**❶ Сокращение, исправление обозначений, наименований запасных частей и перечней выполненных работ не допускается.**

2. Сервисная книжка является документальным источником, обобщающим информацию о техническом состоянии Вашей техники. Пожалуйста, позаботьтесь о сохранении сервисной книжки.

**❶ Настоятельно рекомендуется в полном объеме вести записи по всем формам.**

**❶ Записи в сервисной книжке имеют право вносить:**  
 - Владелец техники (руководитель или уполномоченный сотрудник);  
 - Руководитель сервисного центра компании KLEVER или уполномоченный сотрудник.

**❶ Подлинность записи подтверждается личными подписями владельца и специалиста сервисного центра, заверенные печатью. В случае если работы осуществляются сторонней организацией, то указываются ее реквизиты и контактные данные.**

3. Перечни работ по каждому виду ТО указаны в руководствах по эксплуатации и техническому обслуживанию, прикладываемых к каждой единице техники.

4. По факту проведения работ по постановке на гарантийный учет и вводу техники в эксплуатацию представитель сервисного центра обязан оформить Регистрационную карточку и Талон – II «Ввод техники в эксплуатацию» соответственно.

5. При смене Владельца техники, новый Владелец обязан обратиться в сервисный центр с просьбой сделать отметку в карточке нового Владельца (Приложение №3).

6. При возникновении дефектов и неисправностей техники Владелец оформляет «Заявку на ремонт» (Приложение №4) и направляет ее в сервисный центр для принятия решения.

7. По факту проведения гарантийного ремонта, представитель сервисного центра обязан сделать отметку в Приложении №5.

8. В случае, когда Владелец планирует не использовать технику более двух месяцев, Владельцем обязан поставить технику на длительное хранение, о чем делается отметка в приложении №6.

9. Техническая информация и сведения, содержащиеся в сервисной книжке, действительны на момент публикации.

10. Отчетная часть (талоны) сервисной книжки не может быть скопирована, сфотографирована, опубликована, переведена или воспроизведена каким-либо другим образом без письменного разрешения компании KLEVER.

**❶ Технические службы компании KLEVER будут Вам благодарны за участие в процессе совершенствования конструкции техники. Для этой цели в данном издании предусмотрены отрывные талоны Приложение №8 «Предложения по улучшению сервиса и совершенствованию конструкции техники», которые пересылаются в адрес компании KLEVER.**

## II. Виды и периодичность регламентного технического обслуживания (ТО)

Перечень работ по видам и периодичности ТО техники и её комплектующих в полном объеме изложен в руководствах по эксплуатации и техническому обслуживанию, прикладываемых к каждой единице техники.

В каждый комплект технической документации включены:

- Руководство по эксплуатации и каталог запасных частей;
- Настоящая сервисная книжка;
- Паспорт машины.

Периодичность ТО принято характеризовать в часах, в том числе:

- ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) - осуществляется механизатором/оператором через каждые 10 часов;
- первое техническое обслуживание (ТО-1) - осуществляется механизатором/оператором через каждые 60 часов;
- техническое обслуживание при подготовке к длительному хранению (более 2-х месяцев) - осуществляется механизатором/оператором при постановке на длительное хранение;
- техническое обслуживание в период длительного хранения - осуществляется механизатором/оператором через каждые два месяца после постановки на длительное хранение;
- техническое обслуживание при снятии с хранения - осуществляется механизатором/оператором при снятии с длительного хранения.

**⚠ Отклонение фактической периодичности ТО (опережение или запаздывание) допускается в пределах до 20% от нормативных показателей.**

## III. Гарантийные обязательства

Компания KLEVER предоставляет гарантию на изготовленную технику и комплектующие согласно срокам и ограничениям, указанным в Руководстве по эксплуатации, прилагаемой к каждой единице техники.

- ⚠ Дата продажи техники Владельцу должна быть не позднее 12 (двенадцати) месяцев с момента продажи техники с завода-изготовителя официальному дилеру компании KLEVER, указанному в паспорте машины.**
- ⚠ Гарантийный срок на технику компании KLEVER исчисляется с момента продажи Владельцу, указанному в Регистрационной карточке Сервисной книжки.**
- ⚠ При следующих возможных перепродажах Техники, с неистекшим гарантийным сроком, начало гарантийного периода остается неизменным.**
- ⚠ Техника не может быть поставлено на гарантийный учет, если прошло более 12 месяцев со дня отгрузки с территории компании KLEVER.**
- ⚠ Владелец должен соблюдать требования и правила Руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию техники и положений Сервисной книжки.**

При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока любая деталь будет заменена бесплатно, если установлена вина завода изготовителя.

**⚠ Недопустимо использование техники не по назначению, ее небрежная эксплуатация и внесение изменений в конструкцию.**

## Сроки гарантии

Модель	Гарантийный срок	Модель	Гарантийный срок
ГКП-600	24 месяца	ВШ-80	12 месяцев
ГРН-350	24 месяца	МЗВ-8	12 месяцев
ГРН-471	24 месяца	ОЗВ-70	12 месяцев
ГРП-810	24 месяца	ОЗМ-20	12 месяцев
МКВ-11	12 месяцев	ЗМП-ПСМ	24 месяца
МК-15Г	12 месяцев	МЗС-90-20 и модификации	24 месяца
ЗИС-2,0	24 месяца	ПСМ-25	24 месяца
КИН-2.7А	24 месяца	БШ-6/9/12	12 месяцев
КСД-2,0	24 месяца	СН-140	12 месяцев
ЖТТ-2,1	24 месяца	СП-320 и модификации	12 месяцев
ЖТТ-2,4 и модификации	24 месяца	Бункер-зерновоз 1060	12 месяцев
ЖТТ-2,8	24 месяца	КДК-184	24 месяца
КРК-2.4 и модификации	24 месяца	ПКС-1,6	12 месяцев
КРФ-350	24 месяца	ПФН-3,0	12 месяцев
КРП-302 и модификации	24 месяца	ПФН-3,1	12 месяцев
ЖРН-600	24 месяца	ПФН-3,2	12 месяцев
ППТ-041	24 месяца	ПФУ-081	12 месяцев
ППТ-1270	12 месяцев	СШР-150	12 месяцев
ППТ-1260	12 месяцев	СШР-210 и модификации	12 месяцев
ППР-120	24 месяца	СШР-270	12 месяцев
ППР-150	24 месяца	ОКС-250	12 месяцев
ТПР-8	12 месяцев	ПО-3200 и модификации	12 месяцев
ТПР-11	12 месяцев	ПО-4500 и модификации	12 месяцев
ТПР-10	12 месяцев	ПЗВ-110 и модификации	12 месяцев
ТПТ-20	12 месяцев	ПЗВ-70 и модификации	12 месяцев
ТШВ-140 и модификации	12 месяцев	ТТ-4000	12 месяцев
ТШВ-280 и модификации	12 месяцев	Тележка транспортная РСМ-142.29	12 месяцев
ТШ-140 и модификации	12 месяцев	РА 900	24 месяца
ТШ-280 и модификации	12 месяцев	ЖСУ-700	24 месяца
ТШ-70 и модификации	12 месяцев	ПСР 1210 и модификации	24 месяца

## Сроки гарантии

Модель	Гарантийный срок	Модель	Гарантийный срок
ПСР 810 и модификации	24 месяца	МСМ 10.08.01.000 и модификации	24 месяца
ПСР 610 и модификации	24 месяца	МСМ 10.08.07 и модификации	24 месяца
ППК-121 и модификации	24 месяца	МСМ-100.72 и модификации	24 месяца
ППК 61 и модификации	24 месяца	МСМ 8.08.00.000 и модификации	24 месяца
ППК 81 и модификации	24 месяца	МСМ 8.08.01.000 и модификации	24 месяца
ППК 41 и модификации	24 месяца	ПП 430 и модификации	24 месяца
OROS 8255	12 месяцев	ПП 340 и модификации	24 месяца
OROS 8258	12 месяцев	ПФ-305 и модификации	24 месяца
OROS 6255	12 месяцев	ПФ-307 и модификации	24 месяца
081.08.01.000	24 месяца	РСМ 10.08.01.000 и модификации	24 месяца
МСМ 081.08.00.000 и модификации	24 месяца	ПРТ-3-05	24 месяца
МСМ 081.08.01.000 и модификации	24 месяца	МСМ 100.70.00.000	12 месяцев
МСМ 10.08.00.000 и модификации	24 месяца		

## Гарантия не распространяется

Гарантия Изготовителя ограничена только дефектами производственного характера и не распространяется на следующие случаи:

1. Регламентные работы при плановых технических обслуживаниях и регулировочные работы, а так же разрушение одноразовых элементов и расходование других материалов при техническом обслуживании.

2. Расходные и смазочные материалы, быстроизнашивающиеся сменные детали, включая, но не ограничиваясь:

- приводные ремни;
- фильтры;
- манжеты;
- подшипники;
- лампы накаливания;
- щетки электродвигателей;
- масло для редукторов;
- консистентная смазка;
- приводные цепи;
- звездочки;
- шины;
- компоненты, непосредственно соприкасающиеся с землей или культурой и другие в соответствии с Руководством по эксплуатации техники.

3. Нормальный износ любых деталей, естественное старение и разрушение покрытия детали, лакокрасочного слоя и резиновых деталей в результате воздействия окружающей среды и нормального использования.

4. Незначительные отклонения, не влияющие на качество, характеристики и работоспособность техники и ее элементов (например, слабый шум, скрип или вибрация).

*Примечание:* наличие шумов и вибраций характеризуют нормальную работу агрегатов и систем техники, и само по себе не явля-

ется признаком возникновения неисправности. Изменение уровня шума в меньшую или большую сторону может свидетельствовать о появлении или возникновении неисправности. В этом случае необходимо обратиться в официальный сервисный центр компании KLEVER.

5. Ущерб, вызванный не проведенным или проведенным ненадлежащим образом техническим обслуживанием - ежедневным, периодическим техническим осмотром и/или обслуживанием в соответствии с указаниями Сервисной книжки и Руководства по эксплуатации, или нарушения периодичности технического обслуживания, более чем на 20% от нормативных показателей.

6. Ущерб в результате использования неоригинальной или не одобренной компанией KLEVER (или уполномоченными представителями) детали, либо детали, замененной или отремонтированной не официальным сервисным центром компании KLEVER.

7. Повреждение техники в результате небрежного отношения, использования для целей обучения, ДТП или пожара.

8. Повреждения, причиной которых является изменение конструкции техники или ее составных частей без согласия компании KLEVER.

9. Расходы, связанные с невозможностью использовать неисправную технику, потерей времени, расходы на телефонную связь, транспортные расходы, потеря доходов и другие коммерческие потери.

## Правила гарантийного ремонта:

- для осуществления предпродажного обслуживания и гарантийного ремонта Владелец имеет право обращаться в любой официальный сервисный центр компании KLEVER, действующий в данном регионе;

- обращаясь в сервисный центр, Владелец должен предоставлять сервисную книжку на технику;

- Владелец обязан своевременно заключить договор на гарантийный ремонт техники с сервисным центром компании KLEVER и поставить на учет в срок до 10 дней с момента покупки;

- соблюдение правил эксплуатации и периодичности технического обслуживания техники - неотъемлемое условие проведения гарантийного ремонта;

- сервисный центр, производящий гарантийный ремонт техники, осуществляет контроль и учет гарантийных ремонтов путем заполнения соответствующих отчетных документов в сервисной книжке;

- обслуживание техники осуществляется в соответствии с руководством по эксплуатации и техническому обслуживанию.

**ⓘ Невыполнение отдельных пунктов данного раздела является основанием для снятия техники с гарантийного учета.**

## IV. Контроль за выполняемыми услугами

Контроль услуг сервиса осуществляется с целью учета выполненных работ сервисным центром при обращениях к нему Владельца техники.

Сервисный центр обязательно регистрирует все произведенные работы при гарантийном обслуживании/ремонте и техническом обслуживании техники.

**ⓘ Требуйте подробной регистрации выполненных работ от сервисного центра.**

Учет гарантийного обслуживания/ремонта техники осуществляется с помощью талонов сервисной книжки, а также актов выполненных работ оформляемых представителем сервисного центра.

В талонах Сервисной книжки и актах выполненных работ необходимо отчетливо указать и расшифровать подписи лиц, зарегистрировавших выполненные работы и заверить их печатью организации.

## V. Условия прекращения гарантийного обслуживания техники.

1. Несоблюдения Владелльцем требований "Руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию" и положений Сервисной книжки, в том числе - по применению указанных эксплуатационных и расходных материалов.

2. Нарушения периодичности и объема регламентных видов технического обслуживания (ТО), более чем на 20% от нормативных показателей.

3. Использование техники не по назначению (в том числе, для практического обучения эксплуатации).

4. Внесения изменений в конструкцию без уведомления и согласования с Производителем.

5. Повреждения техники в результате ДТП или пожара.

6. Самовольной разборки или ремонта номерных и опломбированных узлов и агрегатов.

7. Ремонта техники с использованием неоригинальных узлов, комплектующих или применения неоригинальных расходных материалов при техническом обслуживании.

8. Управления техникой механизатором, не изучившим устройства и правила эксплуатации техники, не прошедшим практическую подготовку.

9. Утери сервисной книжки (при утере Сервисной книжки дубликат не выдается).

10. Отсутствие записи в сервисной книжке о вводе техники в эксплуатацию заверенной печатью официального сервисного центра компании KLEVER.

11. Отсутствие записи в сервисной книжке о техническом обслуживании при подготовке к длительному хранению (в случае, когда техника не используется более двух месяцев) заверенной печатью Владельца.

## VI. Контактная информация

### Компании KLEVER

**Адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону,  
ул. 50-летия Ростсельмаша, 2-6/22  
<http://www.kleverltd.com>**

В случае возникновения вопросов по техническому состоянию техники, приобретению запасных частей или качеству сервиса мы рекомендуем Вам поступить следующим образом:

**① Свяжитесь с представителем сервисного центра компании KLEVER в Вашем регионе (Приложение №1).**

**② Если Ваш запрос или жалоба остаются неразрешенными, свяжитесь с представителем центральной службы сервиса компании KLEVER:  
тел./факс: (863) 252-40-03  
e-mail: [servis@kleverltd.com](mailto:servis@kleverltd.com)**

**Компании KLEVER еще раз напоминает, что упущения в техническом уходе или неправильное обслуживание приводят к снижению производительности техники, и сроку ее службы.**

***Благодаря правильному обслуживанию и тщательному уходу за техникой, в которую вложены многолетний опыт машиностроения и новейшие знания в области конструирования, приобретенная Вами техника будет всегда отлично работать!***



## Приложения

Приложение №1 - Регистрационная карточка владельца	17
Приложение №2 - Ввод техники в эксплуатацию	27
Приложение №3 - Регистрационная карточка нового Владельца	36
Приложение №4 – Заявка на ремонт	41
Приложение №5 – Отметки о постановке на длительное хранение	46
Приложение №7 – Отметки о проведенных ремонтах по гарантии	50
Приложение №8 – Предложение по улучшению и совершенствованию конструкции техники	54

## Приложение №1

## Регистрационная карточка

## Регистрационная карточка

Данные о владельце: ОАО «Ростовское»  
(наименование организации)

Петров Иван Иванович  
(Ф.И.О. Владельца)

Адрес владельца: 633611, Ростовская область  
Зеоноградский район, село Изобильное

Контактные данные: (280) 33-46-39, факс 33-46-46, oaorost@mail.ru  
(тел., факс, e-mail)

Марка техники: ППТ-041 «Тукап»

Заводской номер техники: 916

Продавец техники: ОАО «Дон-сервис», Ростовская обл.  
Аксайский район, г. Аксай, тел.: (250) 38038038  
(наименование организации, адрес, телефон)

Дата продажи владельцу  
(дата начала гарантии): << 20 >>      Мая      20 14 г.  
(число)      (месяц)      (год)

Дата окончания гарантии: << 20 >>      Мая      20 16 г.  
(число)      (месяц)      (год)

Наименование сервисного центра, осуществляющего гарантийное обслуживание: ОАО «Дон-сервис»  
(наименование организации, печать)

Владелец техники с условиями гарантии ознакомлен:  
ОАО «Ростовское»      И.И. Петров  
(подпись, печать)

Образец заполнения

## Регистрационная карточка

Данные о владельце: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Владельца)

Адрес владельца: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(тел., факс, e-mail)

Марка техники: \_\_\_\_\_

Заводской номер техники: \_\_\_\_\_

Продавец техники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон)

Дата продажи владельцу  
(дата начала гарантии): << >> \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число) (месяц) (год)

Дата окончания гарантии: << >> \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число) (месяц) (год)

Наименование сервисного центра, осуществляющего гарантийное  
обслуживание: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, печать)

Владелец техники с условиями гарантии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

**Талон А (отрывной) - Экземпляр сервисного центра.**

## Регистрационная карточка

Данные о владельце: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Владельца)

Адрес владельца: \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(тел., факс, e-mail)

Марка техники: \_\_\_\_\_

Заводской номер техники: \_\_\_\_\_

Продавец техники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон)

Дата продажи владельцу  
(дата начала гарантии): << >> \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число) (месяц) (год)

Дата окончания гарантии: << >> \_\_\_\_\_ 20 г.  
(число) (месяц) (год)

Наименование сервисного центра, осуществляющего гарантийное  
обслуживание: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, печать)

Владелец техники с условиями гарантии ознакомлен:  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

**Талон Б - Остается в сервисной книжке**

## Приложение №2

## Ввод техники в эксплуатацию

Талон заполняется представителем сервисного центра после проведения работ по вводу в эксплуатацию в соответствии с руководством по эксплуатации.

При самостоятельном вводе техники в эксплуатацию Вам может быть отказано в дальнейшем гарантийном сопровождении.

Талон – «Ввод техники в эксплуатацию»		
Марка техники <i>ГРН - 471</i>	№ техники <i>102</i>	Дата продажи Владелец <i>« 20 » мая 20 14 г.</i>
Владелец <i>ЗАО «Южный Аграрий»</i> наименование организации <i>Ставропольский край Шпаковский р-н, село Доброе</i> адрес <i>Иванов И.П. (8652)55-68-91, 55-68-90</i> Ф.И.О. владельца	Сервисный центр <i>ОАО «Югпром»</i> наименование организации <i>Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Коминтерна 7</i> адрес <i>Петров П.И. (250) 38-38-38</i> Ф.И.О. руководителя	тел./факс
Работы по предпродажной подготовке техники		
1. Произвести расконсервацию техники;		✓
2. Проверить комплектность техники;		✓
3. Проверить смазку техники в соответствии с Руководством по эксплуатации;		✓
4. Проверить внешний вид техники на наличие механических повреждений и нарушения ЛКП;		✓
5. Проверить затяжку болтовых соединений;		✓
Работы, выполняемые при вводе техники в эксплуатацию:		
<b>1 Монтаж и досборка</b>	Нареканий при работе	нет ✓
Есть:		
<b>2 Агрегатирование</b>	Нареканий при работе	нет ✓
Есть:		
<b>3 Обучение правилам эксплуатации и техническому обслуживанию</b>		✓
<b>4 Обкатка в полевых условиях</b>	Нареканий при работе	нет
Есть: <i>Наблюдается течь смазки, повреждена уплотняющая прокладка в редукторе.</i>		
Выполненные работы:	Израсходованные составные части, детали и узлы, № по каталогу	Кол.
Замена повреждённой прокладки	<i>Прокладка маслястойкая</i>	<i>1.</i>
<i>Иванов И.П.</i>	<i>Коротков А.А.</i>	
подпись владельца и Ф.И.О.	подпись специалиста по сервису и Ф.И.О.	
<i>« 30 » мая 20 14 г. М.П.</i>	<i>« 30 » мая 20 14 г. М.П.</i>	

Образец заполнения

Талон – «Ввод техники в эксплуатацию»		
Марка техники	№ техники	Дата продажи Владелецу «__»____20__г.
Владелец		Сервисный центр
наименование организации		наименование организации
адрес		адрес
Ф.И.О. владельца	тел./факс	Ф.И.О. руководителя тел./факс

Работы по предпродажной подготовке техники	
1. Произвести расконсервацию техники;	
2. Проверить комплектность техники;	
3. Проверить смазку техники в соответствии с Руководством по эксплуатации;	
4. Проверить внешний вид техники на наличие механических повреждений и нарушения ЛКП;	
5. Проверить затяжку болтовых соединений;	

Работы, выполняемые при вводе техники в эксплуатацию:		
<b>1 Монтаж и досборка</b>	Нареканий при работе	нет
Есть:		
<b>2 Агрегатирование</b>	Нареканий при работе	нет
Есть:		
<b>3 Обучение правилам эксплуатации и техническому обслуживанию</b>		
<b>4 Обкатка в полевых условиях</b>	Нареканий при работе	нет
Есть:		

Выполненные работы:	Израсходованные составные части, детали и узлы, № по каталогу	Кол.

подпись владельца и Ф.И.О.

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

подпись специалиста по сервису и Ф.И.О.

М.П. «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**Талон А (отрывной) - Экземпляр сервисного центра.**

Талон – «Ввод техники в эксплуатацию»		
Марка техники _____	№ техники _____	Дата продажи Владелецу «___» _____ 20__ г.
Владелец _____		Сервисный центр _____
наименование организации _____		наименование организации _____
адрес _____		адрес _____
Ф.И.О. владельца _____	тел./факс _____	Ф.И.О. руководителя _____ тел./факс _____

Работы по предпродажной подготовке техники	
1. Произвести расконсервацию техники;	
2. Проверить комплектность техники;	
3. Проверить смазку техники в соответствии с Руководством по эксплуатации;	
4. Проверить внешний вид техники на наличие механических повреждений и нарушения ЛКП;	
5. Проверить затяжку болтовых соединений;	

Работы, выполняемые при вводе техники в эксплуатацию:			
<b>1 Монтаж и досборка</b>	Нареканий при работе	нет	
Есть:			
<b>2 Агрегатирование</b>	Нареканий при работе	нет	
Есть:			
<b>3 Обучение правилам эксплуатации и техническому обслуживанию</b>			
<b>4 Обкатка в полевых условиях</b>	Нареканий при работе	нет	
Есть:			

Выполненные работы:	Израсходованные составные части, детали и узлы, № по каталогу	Кол.

\_\_\_\_\_

подпись владельца и Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись специалиста по сервису и Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Талон Б - Остается в сервисной книжке**

## Карточка нового Владельца

## Карточка нового Владельца

(Заполняется при смене Владельца)

Владелец (наименование организации)	<i>ОАО «Ростовское»</i>
Ф.И.О. руководителя	<i>Петров Иван Иванович</i>
Адрес владельца:	<i>633611, Ростовская область, Зеонградский район, село Изобильное</i>
тел. \факс	<i>(280) 33-46-39/33-46-46</i>
e-mail	<i>oaorost@mail.ru</i>

Новый Владелец (наименование организации)	<i>ОАО «Азовское»</i>
Ф.И.О. руководителя	<i>Иванов Сергей Петрович</i>
Адрес владельца:	<i>633615, Ростовская область Азовский район, село Самарское</i>
тел. \факс	<i>(281) 35-47-38/35-40-48</i>
e-mail	<i>oaooazovskoe@yandex.ru</i>

Дата продажи новому владельцу	Наработка	Марка техники	№ техники	Сервисный центр
<i>18.08.2014</i>	<i>120 дней</i>	<i>ППТ-041</i>	<i>965</i>	<i>ОАО «Дон-сервис»</i>

Образец заполнения





## Карточка нового Владельца

<b>Владелец (наименование организации)</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя</b>	
<b>Адрес владельца:</b>	
<b>тел. \факс</b>	
<b>e-mail</b>	

<b>Новый Владелец (наименование организации)</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя</b>	
<b>Адрес владельца:</b>	
<b>тел. \факс</b>	
<b>e-mail</b>	

<b>Дата продажи новому владельцу</b>	<b>Наработка</b>	<b>Марка техники</b>	<b>№ техники</b>	<b>Сервисный центр</b>

## Карточка нового Владельца

<b>Владелец (наименование организации)</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя</b>	
<b>Адрес владельца:</b>	
<b>тел. \факс</b>	
<b>e-mail</b>	

<b>Новый Владелец (наименование организации)</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя</b>	
<b>Адрес владельца:</b>	
<b>тел. \факс</b>	
<b>e-mail</b>	

<b>Дата продажи новому владельцу</b>	<b>Наработка</b>	<b>Марка техники</b>	<b>№ техники</b>	<b>Сервисный центр</b>

## Заявка на ремонт

Заявка заполняется представителем Владельца и направляется в сервисный центр для рассмотрения.

### ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №0

от « 25 » июля 20 14 г.

Сервисный центр ОАО «Дон-сервис»

Адрес Ростовская обл. Аксайский район, г. Аксай

Владелец ОАО «Ростовское»

Адрес Ростовская область, Зеоноградский район,

село Изобильное

Марка ППТ-041 Дата покупки 20.05.2014

Заводской номер 916 Нарботка 40 дней

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта):**

Разрыв по сварочному шву упора ППТ-041.04.180

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ОАО «Ростовское» просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец ОАО «Ростовское» обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным, (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

Директор Петров Иван Иванович

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Образец заполнения**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №1**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №2**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №3**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №4**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №5**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №6**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**



**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №Z**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №8**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №9**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

**ЗАЯВКА НА РЕМОНТ №10**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сервисный центр \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Владелец \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Марка \_\_\_\_\_ Дата выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_ Нарботка \_\_\_\_\_

**Характер неисправности, описание отказа (дефекта)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит принять меры по устранению обозначенного отказа.

В соответствии с настоящей Заявкой на ремонт, Владелец \_\_\_\_\_ обязуется оплатить Исполнителю (сервисному центру) следующее, в том числе:

- ремонтные работы;
- израсходованные запасные части;

в случае признания отказа не гарантийным (установления вины Потребителя в процессе эксплуатации Техники)

**Владелец**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**М.П.**

## Приложение №5

## Отметки о постановке на длительное хранение

## Отметки о постановке на длительное хранение

Работы	Отметка (+/-)
Очистка техники от грязи, растительных и пожнивных остатков, мойка техники и восстановление повреждённой окраски	
Установка техники на жёсткие подставки	
Замена смазки в корпусах подшипников (кроме подшипников закрытого типа)	
Ослабление <sup>1</sup> (снятие <sup>2</sup> ) ремней, обезжиривание, обработка тальком	
Снятие цепей <sup>1</sup> , промывка их в масле, установка на машину в ослабленном состоянии.	
Изоляция резиновых гибких шлангов гидросистемы <sup>2</sup> от воздействия внешней среды	
Ослабление натяжения ремней привода ходовой части <sup>2</sup> и их изоляция	
Консервация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штоков гидроцилиндров,</li> <li>• Рабочих поверхностей шкивов и звёздочек,</li> <li>• Винтовых и резьбовых регулируемых соединений,</li> <li>• Выступающих частей золотников распределителей</li> </ul>	
Снижение давления в шинах до 70% от номинального (если комплектуется)	
Ослабление пружин уравнивающих устройств и предохранительных муфт до свободного состояния	

<sup>1</sup> При хранении техники в закрытых сухих помещениях.

<sup>2</sup> При хранении на открытых площадках с твёрдым покрытием

Владелец

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## Работы

## Отметка (+/-)

Очистка техники от грязи, растительных и пожнивных остатков, мойка техники и восстановление повреждённой окраски	
Установка техники на жёсткие подставки	
Замена смазки в корпусах подшипников (кроме подшипников закрытого типа)	
Ослабление <sup>1</sup> (снятие <sup>2</sup> ) ремней, обезжиривание, обработка тальком	
Снятие цепей <sup>1</sup> , промывка их в масле, установка на машину в ослабленном состоянии.	
Изоляция резиновых гибких шлангов гидросистемы <sup>2</sup> от воздействия внешней среды	
Ослабление натяжения ремней привода ходовой части <sup>2</sup> и их изоляция	
Консервация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штоков гидроцилиндров,</li> <li>• Рабочих поверхностей шкивов и звёздочек,</li> <li>• Винтовых и резьбовых регулируемых соединений,</li> <li>• Выступающих частей золотников распределителей</li> </ul>	
Снижение давления в шинах до 70% от номинального (если комплектуется)	
Ослабление пружин уравнивающих устройств и предохранительных муфт до свободного состояния	

<sup>1</sup> При хранении техники в закрытых сухих помещениях.

<sup>2</sup> При хранении на открытых площадках с твёрдым покрытием

Владелец

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Отметки о проведенных ремонтах по гарантии**

Наработка \_\_\_\_\_  
Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель  
сервисного центра \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
М.П.

Наработка \_\_\_\_\_  
Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель  
сервисного центра \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Наработка \_\_\_\_\_  
Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель  
сервисного центра \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
М.П.

Наработка \_\_\_\_\_  
Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель  
сервисного центра \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
 М.П.

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
 М.П.

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (Ф.И.О)

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Наработка \_\_\_\_\_  
 Акт гарантийного ремонта № \_\_\_\_\_ Место составления \_\_\_\_\_

Перечень замененных (восстановленных) деталей, узлов и агрегатов \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Представитель  
 сервисного центра \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (Ф.И.О)



**Предложение по улучшению и совершенствованию конструкции техники**